ACTA

CORPORACIÓN AUTONOMA
REGIONAL DE CUNDINAMARCA – CAR

ACTA No. 02

FECHA: Tocaima, 11 de julio de 2025

HORA: 10:00am a 12:30pm

LUGAR: CENTRO DE ATENCIÓN Y VALORACION CAV-TOCAIMA

ASISTENTES: Listado de asistencia adjunto

INVITADOS: Henry Centeno Gutierrez - Asesor externo Consorcio CAV Vida Silvestre.

AUSENTES: No hubo ausentes en este comité.

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación de la conformación del Comité
2. Lectura del acta anterior
3. Presentación de hallazgos y recomendaciones en la presentación del primer informe de pago
4. Recorrido y verificaciones
5. Definición de acciones correctivas y preventivas, responsables y plazos
6. Programación de la próxima reunión del Comité de Seguimiento

DESARROLLO:

1. Se verificó la conformación del comité, mediante la presentación de cada uno de los profesionales, los cuales indicaron sus competencias dentro de la Corporación, la Operación del CAV por parte del Consorcio CAV Vida Silvestre y la Interventoria por parte de Ecoflora SAS, dos asistentes se conectaron de manera virtual.

ACTA No. 01 (continuación)

2. Se dio lectura al acta de la reunión anterior, realizada el día 09 de junio de 2025.

3. En relación al primer informe, los profesionales de la Corporación encontraron hallazgos y emitieron recomendaciones. Desde el Consorcio se aclaran cada uno de los puntos:
   - **Registros y pesajes de los cuartos de almacenamiento:** se estructuraron formatos y ya se inició la implementación. Se realizó prueba piloto para diligenciar formatos virtuales.
   - **No hay ingreso de insumos químicos operación PTAP:** en el informe 1 se aclararon observaciones de la PTAP, la cual no funciona correctamente, se enviará la propuesta de cambio de algunas bombas y elementos que están en mal funcionamiento, se proyecta envío de la comunicación previo al siguiente comité (17 de julio de 2025).
   - **Lavado de los tanques y puesta en marcha de las bombas:** la limpieza de tanques se realizará en este periodo y la Corporación se encarga del contrato para la reparación de las bombas y poder poner en funcionamiento las plantas.
   - **Mantenimiento PTAR:** tampoco se encuentra en funcionamiento, La Corporación debe contratar las actividades necesarias para su funcionamiento. El Consorcio realizó el mantenimiento de la zona aledaña para evitar la acumulación de las aguas lluvias.
   - **Programas de limpieza y desinfección:** se reporta en el informe de acuerdo a la indicación de la profesional ambiental de la Corporación.
   - **Tejas de encierros con fisuras y rupturas:** se está realizando el inventario, y se priorizarán los cambios una vez se finalicen las labores de mantenimiento general a cargo de la Corporación.
   - **Insumos vencidos y carencia de hojas de seguridad, fichas técnicas y matriz de compatibilidad:** se aclara que eran del anterior operador, no se conoce su contenido, se está gestionando su disposición final por el operador. El Consorcio ya identificó las sustancias a utilizar, cuenta con las fichas técnicas y hojas de seguridad, las que faltan se están gestionando, la Matriz se entregará en el informe de este periodo.
   - **No se evidencia equipos de altura y cambios de extintores y botiquines:** se aclara que ya se tiene la solicitud para los equipos de alturas, ya se verificó que los trabajadores tengan la competencia y certificados de alturas, esta información se documentará en el informe del presente periodo. En cuanto a botiquines y extintores, se presentará en el informe las inspecciones y el inventario general de botiquines para aprobar el pedido, se aclara que no está dentro de los ítems a comprar, se presentará propuesta para su adquisición.
   - **No se evidencia renovación de composteras:** se evidenció que la compostera actual no cuenta con las condiciones técnicas adecuadas,

se consultó a la Corporación sobre la adaptación de las nuevas camas y se aclaró que si se puede efectuar a través de los recursos del contrato del Consorcio. En el informe 2 se presentará la propuesta de diseño y cotización de materiales.

- **Realizar revisión y actualización del plan de emergencia y contingencia con relación a realidad actual del CAV**: se aclara que ambos se presentaron en el primer informe, de igual manera se presentó el PGIR
- **Área financiera y contable:** se presentó en el informe la matriz presupuestal la cual es objeto de subsanación por recomendaciones de la Corporación.

Desde la interventoría, la profesional ambiental realiza consulta sobre el Plan de manejo ambiental: el Consorcio indica que se adjuntaron los subprogramas de ejecución del PGIR, estos se adaptan a los programas que corresponden al PMA de la CAR. Se indica que el PBA se entregará en el segundo informe. También se menciona la compra de equipos (reemplazo de grifos convencionales por ahorradores) para implementar plan de ahorro de agua, se aclara que el reemplazo lo realiza el contratista de la CAR a cargo de las actividades de mantenimiento generales. Frente a la medición de consumo de agua, se proyecta comprar el medidor para el segundo informe, para comprarlo por imprevistos, se presentará la propuesta para la adquisición.

Desde la Corporación se indica que se deben realizar las revisiones de los insumos que son consumibles o los que ingresan al inventario de la CAR.

El Consorcio solicita información acerca del cronograma de mantenimiento a cargo de contratistas externos al Consorcio, a lo cual e indica que deberán allegar la solicitud al correo de la interventoría quien dará traslado a la Corporación.

4. Se realiza el recorrido por las instalaciones para verificación de PTAP, PTAR, bocatoma, tanques e infraestructura en general.

5. De acuerdo al recorrido se tienen las siguientes consideraciones:
   - El Consorcio enviará el informe del diagnóstico de las plantas de tratamiento de agua.
   - La Corporación continuará las gestiones para el arreglo de la UPS para sala de cirugía y rayos x
   - El Consorcio pasará una propuesta del cambio de la ubicación de la cocina de animales con área de necropsia.
   - El Consorcio pasará una propuesta de plataforma digital para el manejo de historias clínicas.

ACTA No. 01 (continuación)

- Pendiente vista de la Corporación para verificación de mobiliario a reemplazar (estantes, escritorios, sillas, equipos de cómputo, entre otros), se espera la gestión para incluir en el contrato actual de mantenimiento.

6. Las próximas reuniones presenciales del componente mantenimiento se realizarán así:
   - 15 de agosto de 2025
   - 12 septiembre de 2025

Anexo: Listado de asistencia y registro fotográfico





ACTA No. 01 (continuación)





CAR CUNDINAMARCA

CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA CAR

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA REUNIONES CAR

DEPENDENCIA: Dirección de Evaluación, Seguimiento y control Ambiental – DESCA

TEMAS TRATADOS: Segundo comité de seguimiento presencial, contrato 2226 – 2025 – Contrato CAV Vida Silvestre

FUNCIONARIO RESPONSABLE REUNION: Carolina Rivera – Interventoría, Contrato 2679 – 2025 – Ecoplanet SAS

DOCUMENTOS ENTREGADOS: —

LUGAR REUNIÓN O CAPACITACIÓN: Oficina principal CAV – Tocaima.

FECHA: 11 de Julio 2025 **HORA:**

No.	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	N° DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	MUNICIPIO / VEREDA	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD / CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	* AUTORIZACIÓN (MARQUE CON UNA X SEGÚN CORRESPONDA)	
									SI	NO
1	Jordyn Arangoren M.	1.079.333,916	Tocaima	CAR – DESCA		300315 4666	jarangoren in@car.g.		X	
2	Sosana Martinez M.	1121945305	Tocaima	CAV's Almaconsto.	Tocaima – Cond	312338 7522	mosana1205@gmail.com		X	
3	Tatiana Alvarez	1053606905	Bogotá	Ecoflora/interventoria.	Usaquen	321247 8988	biologatalvarez@ gmail.com,		X	
4	Carolina Rivera	52147770	Bogotá	Ecoplanet SAS /Dir. Interv.	Cr 3 # 120-24	3002012 24 32	Proyectos@ecoplanetsas. com.co		X	
5	Laura Leon	1019053150	Tocaima	CAV VS- /coord. Cav	Tocaima	3007164663	lauleonsg@gmail.com		X	
6	Jhoan Hernandez B	1014786891	Bogotá	CAR – DESCA		3124737477	jhernandez@car.gov.co		X	
7	Henry Cortes G.	1073515990	Tocaima	Asesor	Tocaima.	3103824235	hcorg@gmail.com		X	
8	Adriana Gonzales	51619510	Bogotá	Ecoflora/Arquitecta.	Usaquen	316359 4105	—	Virtual		
9	Johana Arroyave	1033669554	Bogotá	Ecoflora/Ing Ambiental	Usaquen	300767 3985.	—	Virtual		
10	Stefany Torres. M.	1057610521.	Bogota.	Adamera/Ing Amb.	Cota-Interzona	3125101145	operaciones@adamera.com		X	
11	Jose Mejia	1121921110	Bogota	Adamera	Cota, Interzona,			Virtual		
12										
13										
14										
15										

* Autorizo de manera voluntaria a la Corporación Autonoma Regional de Cundinamarca - CAR - usar mis datos con fines de comunicaciones, convocatorias e invitaciones.

*Los datos personales serán tratados de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y la Resolución CAR 3294 de 2019 y serán utilizados solo para fines misionales de la Corporación